



**Календарний план
основних заходів при загрозі та виникненні НС (аварій)
Кременчуцької гімназії №1
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Тривалість виконання заходів	Термін виконання від «ч»	Сили і засоби, які залучаються
1	2	3	4	5	6
I. При загрозі виникнення НС.					
1.	Доповісти в управління з НС та ЦЗН міста (району) при загрозі виникнення НС	НЦЗ, Посадова особа з питань ЦЗ	негайно		Посадова особа з питань ЦЗ. Табель термінових донесень
2.	Оповістити і зібрати керівний склад і командирів формувань ЦЗ	Посадова особа з питань ЦЗ	0.15-0.30	1.30	Посадова особа з питань ЦЗ
3.	Довести до керівного і командно-начальницького складу можливу обстановку і поставити завдання на виконання попереджувальних заходів	НЦЗ	0.20 1.50	1.50	НЦЗ
4.	Організувати цілодобове чергування керівного складу	Посадова особа з питань ЦЗ	На весь період загрози		Посадова особа з питань ЦЗ
5.	Уточнити розрахунки по захисту постійного складу і учнів на випадок виникнення НС	Посадова особа з питань ЦЗ	1.00	2.30	Посадова особа з питань ЦЗ .План ЦЗ

6.	Привести в готовність (при необхідності формування ЦЗ)	Посадова особа з питань ЦЗ	До 6.00	6.00	Посадова особа з питань ЦЗ, командири формувань. Плани приведення в готовність формування ЦЗ
7.	Привести необхідні підготовчі заходи на випадок виникнення евакуації	Голова евакокомісії	До завершення робіт		Евакокомісія. План евакозаходів.
1	2	3	4	5	6
8.	Організувати контроль за ходом виконання поставлених завдань	НЦЗ, Посадова особа з питань ЦЗ	На час виконання робіт		НЦЗ, штаб ЦЗ
9.	Організувати виконання інших робіт в залежності від обстановки і рішення НЦЗ міста (району).	Посадова особа з питань ЦЗ	Відповідно з обстановкою		НЦЗ, штаб ЦЗ
10.	Доповісти у відділ НС про хід виконання попереджувальних заходів.	Посадова особа з питань ЦЗ	Згідно таблицю термінових донесень		НЦЗ, штаб ЦЗ, таблиць термінових донесень

II. При виникненні надзвичайних ситуацій. Загальні заходи.

1.	Оповістити і зібрати керівний склад командирів формувань і поставити завдання.	НЦЗ, Посадова особа з питань ЦЗ	0.30 1.30	1.30	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ. План оповіщення
2.	Про виникнення НС доповісти начальнику управління (відділу) з НС та департамент освіти	НШЦЗ	До 0.10	До 0.10	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ.
3.	Негайно оповістити постійний склад і учнів про виникнення НС і порядок їх дій	НЦЗ, НШЦЗ.	негайно		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ
4.	Провести попередню оцінку обстановки, яка склалася і прийняти рішення на виконання екстрених заходів по захисту людей і наданню допомоги потерпілим.	НЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ	0.40	2.10	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ
5.	Ввести в дію план дій (план ЦЗ) гімназії (при необхідності).	НЦЗ	0.10	0.10	НЦЗ. План дій (план ЦЗ)
6.	Привести в готовність сили і засоби ЦЗ для виконання Р і ІНР	НЦЗ	До 6.00	6.00	Посадова особа з питань ЦЗ, командири формувань. План приведення н/ф у готовність
7.	Уточнити обстановку. Прийняти рішення і віддати розпорядження на виконання необхідних заходів (робіт).	НЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ	0.30	2.40	НЦЗ, штаб ЦЗ
8.	Організувати проведення Р і ІНР та їх всебічне забезпечення.	НЦЗ	На весь період виконання		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, заст. НЦЗ з МТЗ

		Посадова особа з питань ЦЗ Заст. НЦЗ з ГР	робіт		
9.	Організувати контроль за ходом виконання поставлених завдань, за виконанням міри безпеки при проведенні робіт	НЦЗ, заступники НЦЗ, штаб ЦЗ	На весь період виконання заходів ЦЗ і проведення РІНР		НЦЗ, штаб ЦЗ, заступники НЦЗ школи
1	2	3	4	5	6
10.	Визначити матеріальні збитки, які нанесла НС і орієнтовні строки ліквідації наслідків НС, відновлення навчального процесу	НЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ Заступник з ГР	3 3.50	3 3.50	НЦЗ, заступник з ГР
11.	Доповісти начальнику ЦЗ міста (району) або начальнику управління (відділу) з НС , департамент освіти про обсяг нанесених збитків, про необхідну допомогу матеріалами і орієнтовані строки відновлення навчального процесу.	НЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ	Згідно табелю термінових донесень		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ , табель термінових донесень
III. Організація і проведення спеціальних заходів					
А) при аварії на радіаційно -, хімічно-небезпечному об'єкті:					
1.	Укрити учнів і постійний склад в класах, інших приміщеннях, щільно закрити двері, вікна, квартирки, одягнути прості засоби захисту органів дихання (прикласти до обличчя рушники, змочені 5% розчином лимонної кислоти, при	НЦЗ, заступники НЦЗ, класні керівники, вчителі	негайно		НЦЗ, заступники НЦЗ, класні керівники, вчителі

	зникненні їдконого запаху одягнути ватно-марлеві пов'язки)				
2.	Після проходження хмари РР, НХР організувати надання першої медичної допомоги (при необхідності) з наступним відправленням уражених в лікувальні заклади міста (району).	Штаб ЦЗ, класні керівники, вчителі	В найкоротші строки		Посадова особа з питань ЦЗ, санітарний пост, санітарна ланка
3.	Якщо час підходу хмари РР, НХР до школи дозволяє – терміново організувати вивіз (вивід) учнів в безпечні місця (райони)	НЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ Голова евакокомісії	В найкоротші строки		НЦЗ, штаб ЦЗ, ЕК, класні керівники, вчителі
4.	Провести знезараження території школи, приміщень, санітарну обробку персоналу.	НЦЗ, штаб ЦЗ, пост РХС	По обстановці	в найкоротші строки	НЦЗ, штаб ЦЗ, вчителі, формування ЦЗ
Б) при землетрусі:					
1.	Привести в готовність систему управління, оповіщення і зв'язку, сили і засоби цивільного захисту	НЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ	До 1.00	2.30	НЦЗ, штаб ЦЗ, план дій колегіуму
2.	Організувати розвідку на території школи з метою визначення характеру і масштабів руйнувань, пожеж, стан постійного складу і учнів	НШЦЗ Посадова особа з питань ЦЗ Класні керівники	До 0.30	3.00	Штаб ЦЗ, пост РХС, класні керівники

3.	Оцінити обстановку, яка склалася і визначити обсяг і порядок проведення Р і ІНР, необхідні сили та засоби.	НЦЗ, штаб ЦЗ	0.30	3.30	НЦЗ, штаб ЦЗ
1	2	3	4	5	6
4.	Провести першочергові рятувальні роботи: - звільнення потерпілих з під завалів і рятування людей, які знаходяться в напівзруйнованих і охоплених пожежею приміщеннях; - надання першої медичної допомоги потерпілим і відправлення їх в лікувальні заклади (при необхідності)	НЦЗ, штаб ЦЗ, класні керівники, формування ЦЗ	В найкоротші строки		НЦЗ, заступники, штаб ЦЗ, формування ЦЗ, персонал колегіуму
5.	Організувати роботи з локалізації і гасіння осередків пожеж, усунення пошкоджень на енергетичних та комунальних мережах.	НЦЗ, штаб ЦЗ, заступник НЦЗ з ГР	В найкоротші строки		НЦЗ, штаб ЦЗ, заступник з ГР, ланка пожежогасіння, персонал школи
6.	Провести санітарно-гігієнічні і протиепідемічні заходи	НШЦЗ, медсестра (лікар) школи	В найкоротші строки		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, лікар колегіуму, медична ланка
В) при виникненні пожеж:					
1.	Повідомити протипожежну команду міста про виникнення пожежі	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ	негайно	негайно	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, черговий або охоронець школи
2.	Повідомити начальника управління з НС та ДСНС міста про пожежу	Посадова особа з питань ЦЗ	негайно	негайно	

3.	Вивести учнів і постійний склад гімназії в безпечні місця	НЦЗ, класні керівники, вчителі	В найкоротші строки		НЦЗ, штаб ЦЗ, класні керівники, вчителі
4.	Евакуювати матеріальні цінності і документи в безпечні місця, забезпечити охорону	Заст. НЦЗ з ГР	В найкоротші строки		Посадова особа з питань ЦЗ, заст. НЦЗ з ГР, ланка пожежегасіння
5.	Організувати гасіння пожежі	НЦЗ, заст. З ГР	В найкоротші строки		НЦЗ, заст. З ГР, ланка пожежегасіння, персонал школи
6.	Організувати надання першої медичної допомоги потерпілим з подальшою їх евакуацією (при необхідності) в найближчі медичні заклади міста (району)	НЦЗ, сестра медична	В найкоротші строки		НЦЗ, лікар школи, медична ланка
7.	Доповісти начальнику ЦЗ міста про закінчення Р і ІНР	НЦЗ	Табель термінових донесень		НЦЗ, табель ТД
1	2	3	4	5	6
<u>Г) при повені:</u>					
1.	Оповістити постійний склад і учнів про загрозу повені (затоплення)	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники	негайно		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники

2.	Заняття в гімназії припинити, учнів вивести в безпечні місця.	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, педсклад	В найкоротші строки (при необхідності)		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, педагогічний склад
3.	Організувати евакуацію в безпечні місця матеріальні цінності і документи	Заст. НЦЗ з ГР	По обстановці		Заступник НЦЗ з ГР, формування ЦЗ
4.	Організувати роботи щодо ліквідації наслідків повені (після спаду води)	Штаб ЦЗ, заст. НЦЗ з ГР	До завершення робіт		Штаб ЦЗ, заст. НЦЗ з ГР, формування ЦЗ, постійний склад
5.	Довести начальнику ЦЗ міста про закінчення робіт та необхідну допомогу для відновлення навчального процесу	НЦЗ	Згідно табеля термінових донесень		НЦЗ, табель ТД

Д) при ураганних вітрах, снігових заметах, ожеледцях:

1.	Укрити постійний склад і учнів в класах і інших приміщеннях гімназії	НЦЗ, заступники, вчителі	До 1.00	1.00	НЦЗ, штаб ЦЗ, заступники, вчителі
2.	Зачинити двері, вікна, кватирки, відключити електроенергію, газ і воду.	Заступник НЦЗ з ГР	0.30	1.30	Заступник НЦЗ з АГР, класні керівники, вчителі
3.	Організувати (при необхідності) надання першої медичної допомоги потерпілим.	НЦЗ, медичні працівники школи	В найкоротші строки		НЦЗ, лікар школи, медична ланка
4.	Після закінчення стихійного лиха організувати роботи щодо ліквідації його наслідків.	НЦЗ, штаб ЦЗ, заступники, вчителі	До завершення робіт		НЦЗ, штаб ЦЗ, формування ЦЗ, постійний склад
5.	Доповісти начальнику ЦЗ міста про завершення робіт.	НЦЗ	Згідно табеля термінових донесень		НЦЗ, табель ТД.

Е) при виникненні епідемії:

1.	Повідомити постійний склад і учнів про обстановку та поставити завдання щодо виконання заходів та рекомендацій органів охорони здоров'я щодо профілактики попереджень інфекційних захворювань.	НЦЗ, медичні працівники школи	негайно		НЦЗ, сестра медична, санітарний пост
1	2	3	4	5	6
2.	Посилити контроль за дотриманням гігієни та протиепідемічного режиму учнями та станом їх здоров'я з метою негайного виявлення захворювань.	Медичний працівник закладу, класні керівники	постійно		Медичний працівник закладу, класні керівники, санітарні формування закладу
3.	Ізолювати учня або працівників та організувати його обстеження у разі нездужання.	Медичний працівник закладу	негайно		
4.	Забезпечити захист продуктів харчування та питної води від зараження.	Медичний працівник закладу, зав. їдальнею	На весь час загрози		Медичний працівник закладу, зав. їдальнею, пр. їдальні
5.	Організувати лабораторну перевірку питної води та продуктів харчування	НЦЗ, зав. їдальнею			НЦЗ, зав. їдальнею, працівники їдальні
6.	Щоденно проводити дезінфікування приміщень, особливу увагу звернути на об'єкти побуту.	Заст. НЦЗ з ГР, Медичний працівник закладу			Заст. НЦЗ з АГР, медичний працівник закладу, сан пост

7.	Посилити контроль за регулярним профілактичним обстеженням працівників їдальні та буфету.	НЦЗ, Медичний працівник закладу			НЦЗ, медичний працівник закладу
8.	Щоденно доповідати в департамент освіти про захворюваність людей у закладі, а також начальнику управління з НС	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ			НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ
<u>Ж) при забрудненні ртуттю та її парами:</u>					
1.	Повідомити управління з НС та ДСНС міста та санепідемстанцію про забруднення приміщень гімназії ртуттю.	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ	Негайно		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ
2.	Вивести учнів із забрудненого приміщення і заборонити вхід до нього.	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, кл. керівники	В найкоротші строки		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники
3.	Зробити механічне вилучення ртуті (зібрати вакуумним відсмоктувачем).	Посадова особа з питань ЦЗ, заст. НЦЗ з ГР	В найкоротші строки		Посадова особа з питань ЦЗ, заст. НЦЗ з ГР, ланка знезараження
4.	Організувати демеркуризацію та санітарний контроль за утриманням парів ртуті з інтервалом 7 днів.	НЦЗ, заст. НЦЗ з ГР, вчитель хімії	В найкоротші строки згідно графіку		Заст. з ГР, рятувальна ланка
5.	Доповісти про стан справ начальнику ЦЗ, начальнику департаменту освіти міста та начальнику відділу з НС	НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ	По закінченню робіт		НЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ

Посадова особа з питань ЦЗ

Ольга ЛАШИНА